

กลุ่มงานบริหารจัดการโครงการกองทุนโลก
หน่วยโรค 461
เลขรับ 280159
เวลา

สำนักควบคุมโรค
เลขรับ 4629
วันที่ ๒๖ มิ.ย. ๒๕๕๙
เวลา



ที่ สธ. ๐๔๓๑/ 4643

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก
กรมควบคุมโรค ถนนติวานนท์
จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ภายใต้โครงการกองทุนโลก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักควบคุมโรค

อ้างถึง หนังสือที่ สธ ๐๔๓๑/๑๙๕๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

ตามสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ได้ปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการและโครงการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรี เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราที่กรมควบคุมโรค ได้แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค ตามหนังสือที่ สธ ๐๔๐๓.๑/ว ๒๒๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ นั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ได้รับการทักท้วงด้วยวาจาจากกลุ่มตรวจสอบภายในว่า การปรับเพิ่มอัตราดังกล่าวควรได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกลไกความร่วมมือในประเทศ หรือจากหัวหน้าส่วนราชการกรมควบคุมโรคก่อน

บัดนี้ กรมควบคุมโรคได้อนุมัติให้ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแล้วตามบันทึกที่แนบ (เอกสารแนบ ๑) จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วยจะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ


(นายอนันต์ เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

เจิมพ ผู้ช่วยฯ สำนักควบคุมโรค

เพื่อไม่ขัดขวาง และแจ้ง ~~กรมควบคุมโรค~~ งานทางอื่น 10 กรม และ กอ.ภ.ป.ส.
ต่อม.

จงกั จงกั

(นายประกิจ ปัญญาตั้งสกุล)
หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๙๑๖๐

๓) ทธพ พัว ผู้เกี่ยวข้อง
- ทธพ
- ศกท. (คนแก่ศิริ)
๒๘ ธ.ค. ๕๙

๒) นน, นว, นค
An
๒๗ มิ.ย.

(นางผลิน กมลวิทย์)
ผู้อำนวยการสำนักควบคุมโรค

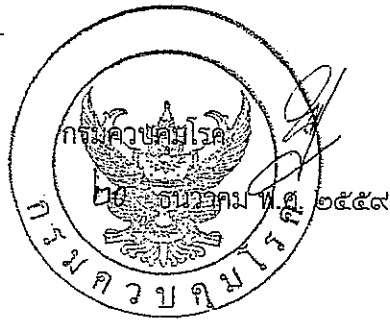


ที่ สธ. ๐๔๓๑/ 4651

ถึง สำนักงานและหน่วยงานผู้รับทุนภายใต้กองทุนโลก

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ได้รับการอนุมัติจากกรมควบคุมโรค เพิ่มเติมอัตรา
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มแล้ว รายละเอียดตามที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ



สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๓

โทรสาร ๐ ๒๕๖๕ ๙๑๖๐



บันทึกข้อความ

ห้องรองอธิบดีกรมควบคุมโรค
เลขรับ... ๑๒๖๖
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๑๐.๓๐ น.

กรมควบคุมโรค
รับที่ ๑๕๖๓
วันที่ ๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๕
เวลา ๐๙-๒๒

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๕๐ ๓๓๑๓ ๔๕๓

ที่ สธ ๐๔๓๑/ 4563 วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มภายใต้โครงการกองทุนโลก ให้สอดคล้องกับอัตราของกรมควบคุมโรค

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

ตามประกาศ คณะกรรมการกลไกความร่วมมือในประเทศไทยที่ ๑/๒๕๕๔ เรื่องหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายโครงการภายใต้โครงการกองทุนโลก ฉบับปรับปรุง ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้กำหนดอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม กรณีจัดประชุมนอกสถานที่ราชการหรือในสถานที่ราชการ ให้เบิกจ่ายตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐ บาท/คน/มื้อ หากต้องจ่ายในอัตราสูงกว่าที่กำหนดให้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจเป็นกรณี ๆ ไป ต่อมาคณะกรรมการกลไกความร่วมมือในประเทศไทย ได้มีบันทึกข้อความที่ CCM ๐๓๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๖ แจ้งเรื่องการปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามมติคณะรัฐมนตรี โดยปรับเพิ่มค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา/การประชุมเชิงวิชาการอื่นๆจากเดิม ๓๐ บาท/มื้อ/คน เป็น ๓๕ บาท/มื้อ/คน โดยมีได้แยกเป็นการจัดประชุมในสถานที่ราชการหรือในสถานที่เอกชน แต่กรมควบคุมโรคได้มีบันทึกข้อความที่ สธ ๐๔๐๓.๑/ว.๒๒๑ ลงวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ แจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมควบคุมโรค เรื่องการปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการและโครงการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรี โดยกำหนดค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานที่ราชการ ไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ สถานที่เอกชน ไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกจึงได้ปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานที่เอกชนเป็น ๕๐ บาท/คน/มื้อ ตามบันทึกข้อความที่ สธ ๐๔๓๑/๑๕๕๕ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๕ เพื่อให้สอดคล้องกับอัตราที่กรมควบคุมโรคกำหนด และแจ้งให้หน่วยงานภายใต้โครงการกองทุนโลกถือปฏิบัติ

สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ได้รับการทักท้วงด้วยวาจาจากกลุ่มตรวจสอบภายในกรมควบคุมโรค การปรับเพิ่มอัตราดังกล่าว ควรได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกลไกความร่วมมือในประเทศไทย หรือหัวหน้าส่วนราชการ กรมควบคุมโรค ก่อนที่จะแจ้งเวียนให้หน่วยงานภายใต้โครงการกองทุนโลกถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก ปรับเพิ่มอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ในสถานที่เอกชนจากไม่เกิน ๓๕ บาท/คน/มื้อ เป็นไม่เกิน ๕๐ บาท/คน/มื้อ กรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกในอัตราที่สูงกว่าที่กำหนด จะต้องขออนุมัติจากผู้มีอำนาจลงนามอนุมัติให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ต้องไม่เกิน ๑๐๐ บาท/คน/มื้อ และมอบให้สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลกแจ้งเวียนหน่วยงานภายใต้โครงการกองทุนโลกถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

อนุมัติ

ดำเนินการตามเสมอ

(นายภาณุมาศ ญาณเวทย์สกุล)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมควบคุมโรค

๑๕ ธ.ค. ๒๕๕๕

(นายนิคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก กรมควบคุมโรค โทร.๐ ๒๕๙๐ ๓๓๑๓

ที่ สธ.๐๔๓๑/ **1945** วันที่ ๗/ สิงหาคม ๒๕๕๘

เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายโครงการกองทุนโลก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

ตามที่ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก เป็นศูนย์กลางในการประสานงานหน่วยงานภาครัฐ องค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ และหน่วยงานอื่นๆ ที่มีส่วนร่วมในโครงการ ซึ่งทำงานภายใต้สังกัด กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข ความตึงเครียดแล้วนั้น

ในการนี้ สำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายโครงการกองทุนโลกขึ้นมาใหม่ (ตามเอกสารแนบ) เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายในเรื่องต่างๆ ให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง กับสภาพการณ์ปัจจุบัน และถูกต้องตามระเบียบอัตราการเบิกจ่ายของราชการ เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ถูกต้องสามารถตรวจสอบได้ และเกิดประสิทธิผลต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบ ขอให้โปรดลงนามในหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายโครงการกองทุนโลก ของ PR-DDC ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิมพ์ใจ ศาตลสิทธิ์)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ผู้จัดการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

อนุมัติ / ลงนามแล้ว

(นายนคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก

หลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายโครงการกองทุนโลก ของ PR-DDC

ประเภท	อัตราการเบิก	เงื่อนไขการเบิก	เอกสารแนบการเบิก
1. ค่าเบียดเสียง	อัตรา 400.-บาท/คน/วัน	เริ่มนับเวลาตั้งแต่ออกจากบ้านพัก จนถึงเวลากลับถึงบ้านพัก 24 ชั่วโมงคิดเป็น 1 วัน เศษของ 24 ชั่วโมงคิดเป็น 1. กรณีที่มีการจัดประชุมมากกว่า 1 วัน 1.1 เศษของ 24 ชั่วโมงถ้านับเวลาได้เกิน 12 ชั่วโมงจะคิดให้เป็น 1 วัน 1.2 เศษของ 24 ชั่วโมงถ้านับไม่ได้ไม่ถึง 12 ชั่วโมงไม่ให้นับมาคิด	<ul style="list-style-type: none"> ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ใบรับรองแทนใบเสร็จ (บก.111) ใบขออนุมัติเดินทางไปราชการ
2. ค่าตอบแทนการประชุม/อบรม/สัมมนา	ไม่เกิน 400.-บาท/คน/วัน	1. ค่าตอบแทนนี้รวมค่าอาหาร ดังนั้นผู้รับค่าตอบแทนจะต้องรับผิดชอบค่าอาหาร 2. ค่าตอบแทนรวมถึงค่าเดินทางของผู้เข้าประชุมหรือเข้าอบรม ที่มีที่พักอาศัยอยู่ในพื้นที่ที่จัดประชุม	1. กรณีที่สมาชิกค่าตอบแทนจากผู้จัดการประชุม <ul style="list-style-type: none"> ใบสำคัญรับเงิน 2. กรณีที่เบิกจากต้นสังกัด <ul style="list-style-type: none"> ใบสำคัญรับเงิน โครงการการประชุม / หนังสือเชิญประชุม กำหนดการประชุม



นายแพทย์ นคร ประมศรี
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกองบริหารโครงการกองทุนโลก

ประเภท	อัตราการใช้	เงื่อนไขการใช้	เอกสารแนบการเบิก
3. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	1. สถานที่ราชการ 35.-บาท/คน/มื้อ 2. สถานที่เอกชน 50.-บาท/คน/มื้อ กรณีที่เบิกเกินกว่าที่ระบุทั้งข้อ 1 และ ข้อ 2 จะต้องขออนุมัติผู้มีอำนาจเป็นกรณีพิเศษ	กรณีที่เบิกค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในอัตราที่สูงกว่ากำหนด จะต้องขออนุมัติจากผู้อำนวยการ และให้เบิกจ่ายตามจริงแต่ต้องไม่เกิน 100.-บาท/คน/มื้อ	<p>เอกสารแนบการเบิก</p> <ul style="list-style-type: none"> ใบเสร็จรับเงิน (ครบตามองค์ประกอบ) หมายเหตุแนบบท่าย ใบรับรองแทนใบเสร็จ ใช้ในกรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีรายละเอียดไม่ครบองค์ประกอบ ใบสำคัญรับเงินพร้อมบัตรประชาชน ใช้กับบุคคลธรรมดาและไม่สามารถหาใบเสร็จรับเงินได้ หนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายในอัตราที่สูงกว่าอัตราในสถานที่ราชการ 35.-บาท/สถานที่เอกชน 50.-บาท



นายแพทย์ นคร เปรมศรี

นายแพทย์ ผู้อำนวยการพิเศษ

ผู้อำนวยการฝ่ายบริหารโครงการกองทุนโลก

ประเภท	อัตราการเบิก	เงื่อนไขการเบิก	เอกสารแนบการเบิก
4. ค่าอาหาร กรณีที่พัก ค่าตอบแทน สามารถเบิก ค่าอาหารได้	1.สถานที่ราชการเบิกได้ -ไม่เกิน 150.-บาท/คน/มื้อ 2.สถานที่เอกชนเบิกได้ไม่เกิน 450.-บาท/คน/มื้อ -ไม่เกิน 700.-บาท/คน/ 2 มื้อ	ค่าอาหาร หมายถึง ผู้จัดซื้อจัดจ้างหรือผู้จัดหาอาหารให้ โดยผู้จัดจ้างจ่ายค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องระบุให้ ชัดเจนในโครงการหรือหนังสือเชิญ ถ้ากรณีผู้จัดจ้างค่าตอบแทนผู้รับค่าตอบแทน จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าอาหาร	เอกสารแนบการเบิก <ul style="list-style-type: none"> ใบเสร็จรับเงิน (ครบตามองค์ประกอบ) หมายเหตุแนบท้าย ใบรับรองแทนใบเสร็จ ใช้ในกรณีที่ ใบเสร็จรับเงินมีรายละเอียดไม่ครบ องค์ประกอบ ใบสำคัญรับเงินพร้อมบัตรประชาชน ใช้ กับบุคคลธรรมดาและไม่สามารถหา ใบเสร็จรับเงินได้
5. ค่าพาหนะ -รถไฟ -รถโดยสารประจำ ทาง -พาหนะรับจ้าง -เครื่องบิน	เบิกจ่ายตามจริง ประหยัดและ เหมาะสม	การเดินทางโดยพาหนะรับจ้าง 1.กรณีเดินทางข้ามเขตจังหวัดกรุงเทพฯ เบิกจ่าย ตามจริงแต่ไม่เกิน 600.-บาท/คน/เที่ยว 2.กรณีเดินทางไม่ผ่านเขตจังหวัดกรุงเทพฯ เบิกจ่ายตามจริงแต่ไม่เกิน 500.-บาท/คน/เที่ยว การเดินทางโดยเครื่องบิน ต้องนำหลักฐานเพิ่มเติมในข้อ 5 และ ข้อ 7 แนบ	1.หนังสือเชิญประชุม (กรณีเบิกจากต้นสังกัด) 2.หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ 3.ใบบิวก่าใช้จ่ายเดินทาง 4.ใบรับรองแทนใบเสร็จ(บก.111) 5.ใบเสร็จรับเงิน 6.ใบแจ้งการเดินทาง(E-ticket) 7. Boarding Pass อย่างน้อย 1 เทียบ
6. ค่าน้ำมัน	เบิกจ่ายตามจริง	1.กรณีใช้รถราชการหรือรถของหน่วยงานจะเบิก ค่าน้ำมันตามใบเสร็จรับเงิน	1.กรณีใช้รถราชการหรือรถของหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> ใบขออนุมัติใช้รถราชการหรือรถของ หน่วยงาน ใบเสร็จรับเงิน

นายแพทย์ นคร เปรมศรี
 นายแพทย์ สาธารณสุขพิเศษ
 ผู้อำนวยการกองงูมโลก
 ผู้อำนวยการ

ประเภท	อัตราค่าบริการ	เงื่อนไขค่าบริการ	เอกสารแนบการเบิก
7. ค่าที่พัก	เบิกจ่ายตามจริง แต่ไม่เกิน 800.- บาท/คืน/คน	<p>2. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัวจะเบิกจ่ายได้ 4.-บาท/กิโลเมตร ตามระยะทางหลวงไม่สามารถเบิกค่าน้ำมันได้</p> <p>ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในหนังสือเชิญ</p> <p>1. การเข้าพักจะต้องพักคู่ ตามที่ผู้จัดจัดหาให้หรือตามสิทธิของข้าราชการ (เช่นระดับช้อ สามภรต พักเดี่ยวได้)</p> <p>2. กรณีที่มีเหตุจำเป็นที่จะต้องไปนอกสถานที่เพียง 1 ท่านโดยผู้จัดไม่สามารถจัดหาที่พักให้ได้ สามารถเบิกค่าห้องพักได้ตามจ่ายจริงแต่ไม่เกิน 1,600.- บาท</p> <p>3. กรณีที่ประสงค์นอนเดี่ยวต้องจ่ายส่วนต่างครึ่งหนึ่งจากราคาที่พัก</p>	<p>เอกสารแนบการเบิก</p> <p>2. กรณีใช้รถยนต์ส่วนตัว</p> <ul style="list-style-type: none"> ใบขออนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัว ทะเบียนรถ <p>1. ใบเสร็จรับเงิน</p> <p>2. รายละเอียดผู้เข้าพัก (Folio)</p>
8. ค่าวิทยากร	อัตรา 600.-บาท/ชั่วโมง	<p>สำหรับ PR-DDC full time staff ทั้งลูกจ้างชั่วคราว และข้าราชการ</p> <p>1. ไม่รับค่าวิทยากร สำหรับการอบรมหรือประชุมที่เบิกจ่ายด้วยงบประมาณของกองทุนโลก หรือที่มีงบประมาณกองทุนโลกร่วมจ่ายกับแหล่งทุนอื่นๆ ในทุกระดับทั้งหน่วยงานรับทุนหลัก หน่วยงานรับทุนรอง หน่วยงานรับทุนย่อย และ</p>	

นายแพทย์ นกร ประมศรี
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
 ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการของทุนโลก

ประเภท	อัตราการเบิก	เงื่อนไขการเบิก	เอกสารแนบการเบิก
		หน่วยงานในพื้นที่ ทั้งที่สามารถรับคำวิทยากร สำหรับการอบรมหรือ ประชุมที่เบิกจ่ายด้วยงบประมาณราชการหรือ โครงการอื่นๆ	

หมายเหตุ

1. ไปเสร็จรับเงินตามองค์ประกอบ หมายถึง รายละเอียดในใบเสร็จจะต้องระบุดังนี้

- a. ชื่อที่อยู่ของผู้รับและผู้จ่าย
- b. วันเดือนปี
- c. รายการ
- d. จำนวนเงินตัวเลขและตัวหนังสือ
- e. ลายเซ็นผู้รับเงิน และตัวบรรจงกำกับ

2. หนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการ ต้องครบคลุมตั้งแต่วันที่เดินทางไปจนถึงวันที่เดินทางกลับ

3. กรณีที่เบิกค่าตอบแทนจะไม่สามารถเบิกค่าอาหารได้ (สามารถเลือกจ่ายได้อย่างหนึ่งแต่ต้องระบุให้ชัดเจนในโครงการหรือในหนังสือ
เชิญ)



(นายแพทย์นคร เปรมศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารโครงการกองทุนโลก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมควบคุมโรค กองคลัง โทร. ๐ ๒๕๕๐๓๐๗๑ โทรสาร ๐ ๒๕๕๑๘๔๐๑
ที่ สธ ๐๔๐๓.๑/ว ๒๒๑ วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖
เรื่อง การปรับอัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการ และโครงการฝึกอบรมตามมติคณะรัฐมนตรี

เรียน ผู้บริหาร / ผู้อำนวยการกอง / สถาบัน / สำนัก / สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๑ - ๑๒ /
กลุ่มตรวจสอบภายใน / กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร / ศูนย์สารสนเทศ / ศูนย์อำนวยการบริหารจัดการ
ปัญหาเอดส์แห่งชาติ ในสังกัดกรมควบคุมโรค

ตามที่กรมควบคุมโรคได้มีหนังสือ ที่ สธ ๐๔๐๓.๑/ว ๓๒ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖
แจ้งเวียนหลักเกณฑ์และกรอบอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกรมควบคุมโรค พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้กับหน่วยงาน
ในสังกัดกรมควบคุมโรคถือปฏิบัติ ตั้งแต่ ๘ มกราคม ๒๕๕๖ เป็นต้นไปแล้วนั้น

ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบ
การปรับปรุงมาตรการประหยัด ในการเบิกจ่ายตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๒
ในส่วนของค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรมและการประชุม และค่าอาหารในการประชุมให้เหมาะสม
กับค่าครองชีพ และสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเห็นชอบปรับอัตราเพิ่มขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ
ตามที่กระทรวงการคลังเสนอ ดังนี้

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในการประชุมราชการและโครงการฝึกอบรม

สถานที่	อัตรา (บาท)
ราชการ	ไม่เกิน ๓๕ บาท / มื้อ / คน
เอกชน	ไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน

แต่เนื่องจากอัตราที่กรมควบคุมโรคได้แจ้งเวียนตามหนังสือที่กล่าวถึงข้างต้น กำหนด
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มในสถานที่เอกชน ไม่เกิน ๗๐ บาท / มื้อ / คน ซึ่งสูงกว่าอัตราตามมติคณะรัฐมนตรี
เมื่อวันอังคารที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ คือไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน กรมควบคุมโรคจึงเห็นควรปรับลด
อัตราจากไม่เกิน ๗๐ บาท เป็นไม่เกิน ๕๐ บาท / มื้อ / คน เพื่อให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

อนึ่ง สำหรับค่าอาหารในการฝึกอบรม กรมควบคุมโรคได้แจ้งเวียนหน่วยงานแล้วตามหนังสือ
ที่ สธ ๐๔๐๓.๑/ว ๑๔๓ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๕๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ตั้งแต่
วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

(นายพรเทพ ศิวินารังสรรค์)
อธิบดีกรมควบคุมโรค